



桂平市第一中等职业技术学校
Guiping No.1 Secondary Vocational Technical School

旅游服务与管理专业人才培养方案 (2025 级)

2025 年 8 月

目录

旅游服务与管理专业人才培养方案	1
一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	2
六、课程设置及要求	4
(一) 典型岗位工作任务与职业能力分析	5
(二) 专业(核心)课程	6
(三) 课程体系结构	9
(四) 公共基础课	10
七、教学进程总体安排	15
八、实施保障	18
(一) 专业师资配置	18
(二) 校内实训基地配置	19
(三) 校内生产性实训安排	22
(四) 校外实习基地配置	23
(五) 校外实习安排	23
九、毕业要求	24
(一) 思想品德与职业素养要求	24
(二) 学业成绩要求	24
(三) 职业技能要求	24
(四) 综合素质要求	24
(五) 其他要求	25

旅游服务与管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：旅游服务与管理

专业代码：740101

二、入学要求

初中毕业生或相当于初中毕业文化程度

三、修业年限

3 年学制

四、职业面向

本专业学生的职业范围主要涉及旅游景区旅行社的讲解、导游服务，酒店前厅、餐饮，茶馆等服务工作。主要面向的职业岗位如下：

序号	就业岗位	主要工作任务描述	职业资格
1	景区讲解员	景区负责讲解工作，维护游客的人身财产安全，解决游客可能出现的问题等。	普通话证 全国导游资格证 茶艺师证 餐饮服务管理职业技能等级证书（1+X） 前厅运营管理职业技能等级证书（1+X）
2	地陪导游员	安排旅游团在当地的旅游活动，做好旅游接待、游览、讲解工作，维护旅游者在当地旅游过程中的安全，处理在当地旅游过程中发生的问题。	
3	酒店前台服务员	为宾客提供咨询、前台接待、客房预订、迎送、入住登记、结账等服务。	
4	酒店餐厅服务员	中西餐服务，为顾客安排座位、点配菜点、酒水，进行宴会设计、装饰、布置等。	
5	茶馆茶艺师	展示、解说茶水冲泡流程和技巧，鉴别茶叶品质，根据茶叶品质选择相应的水质、水量、水温和冲泡器具，选配茶点，介绍名茶、饮茶知识、茶叶保管方法。	

注：普通话证为本专业必考证书，其余为选考证书。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业为适应旅游市场对旅游人才的需求，以就业为目标，培养具有良好的职业道德、职业纪律、职业习惯的景区讲解员、旅行社导游员、酒店前厅服务员、酒

店餐厅服务员、茶馆茶艺师；培养具有良好服务意识、服从意识和竞争意识的旅游技能型人才。

（二）培养规格

本专业所培养人才应具备以下职业能力与职业资格证书。

1. 职业能力

- （1）掌握专业的旅游服务礼仪标准，有良好的礼仪修养；
- （2）具有较强的汉语理解和表达能力；
- （3）具有标准流利的普通话表达能力（普通话水平达到国家二级乙等及以上水平）；
- （4）具有较为扎实的景点讲解服务基础，具有准确、规范、流畅的景区讲解服务口语表达能力；
- （5）具备一定的旅行社工作能力；
- （6）具有酒店前厅、客房、餐饮等部门的工作能力；
- （7）具备一定的茶知识，掌握一定的茶馆服务能力；
- （8）具有较强的处理突发事件的能力，掌握各种特殊问题的处理技巧和应急处理方法；
- （9）具有良好的学习和创造能力，具备必要的管理的能力。

2. 社会能力

- （1）敬业爱岗、追求卓越、诚实守信、真诚待人的职业道德；
- （2）开拓创新、严谨务实、吃苦耐劳的工作作风；
- （3）人际沟通、组织、协调能力和团队协作精神；
- （4）事业心、责任心和社会责任感；
- （5）遵纪守法意识和提供优质服务意识；
- （6）灵活应变能力。

3. 方法能力

- （1）自主学习和拓展能力；
- （2）制订计划和决策能力；
- （3）获取、分析和使用信息的能力；
- （4）时间管理能力；

(5) 正确定位与评价能力。

4. 资格证书

必须取得二级乙等普通话证书，同时根据学生的具体情况可以选考下列证书：
全国导游资格证书、茶艺师证等相应职业资格证书和行业证书。

旅游服务与管理专业资格证书

序号	证书名称	颁证部门	等级要求	考证学期	相关课程名称	备注
1	普通话证	区语委	二级乙等以上	2、4	普通话	必考
2	全国导游资格证	旅游局	初级	4	模拟导游、导游基础知识、导游业务等	选考
3	茶艺师证	贵港人力资源和社会保障局	中级	4	茶艺	选考
4	餐饮服务管理职业技能等级证书(1+X)			4	餐饮服务与管理	选考
5	前厅运营管理职业技能等级证书(1+X)			2	前厅服务与管理	选考

5. 主要连续专业

高职：旅游管理（专业代码 640101）

涉外旅游（专业代码 640102）

导 游（专业代码 640103）

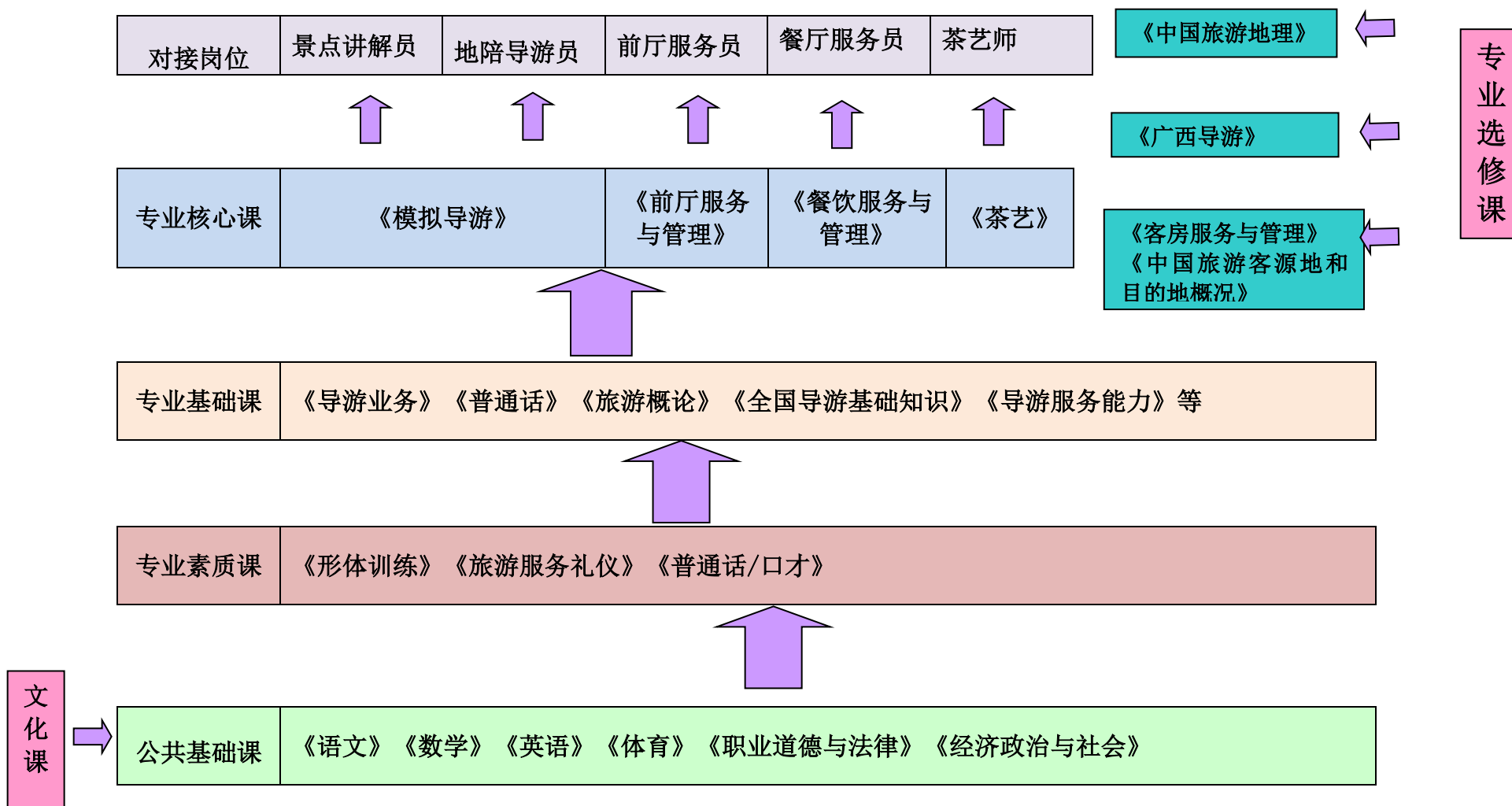
旅行社经营管理（专业代码 640104）

景区开发与管理（专业代码 640105）

本科：旅游管理（专业代码 120901K）

六、课程设置及要求

旅游服务与管理专业课程结构图



（一）典型岗位工作任务与职业能力分析

典型岗位工作任务及职业能力分析表

工作岗位	典型工作任务	职业能力
1 景点讲解员	1-1 服务准备 1-2 景区讲解 1-3 后续工作 1-4 突发事件处理	1 引领游览能力 2 讲解景点能力 3 推销商品能力 4 控制团队能力 5 沟通语言能力 6 处理突发事件能力
2 地陪导游员	2-1 接待准备 2-2 迎候接站 2-3 入住饭店 2-4 用餐服务 2-5 游览服务 2-6 促销商品 2-7 送别游客 2-8 后续工作 2-9 特殊问题处理	1 辨认团队能力 2 引领游览能力 3 讲解景点能力 5 组织活动能力 8 沟通语言能力 9 处理突发事件能力
3 前厅服务员	3-1 入住服务 3-2 客人离店服务 3-3 问询服务 3-4 叫早服务 3-5 预定服务	1 组织协调能力 2 联络沟通能力 3 排房能力 4 退房结账操作能力 5 叫早设置能力 6 灵活应变能力
4 餐厅服务员	4-1 用餐服务 4-2 宴会服务 4-3 酒水服务	1 中餐摆台能力 2 西餐摆台能力 3 上菜分菜能力 4 宴会布置能力 5 沟通协调能力 6 语言表达能力 7 应对突变能力
5 茶艺师	5-1 泡茶技能 5-2 设计茶席 5-3 销售茶产品	1 实际操作能力 2 语言表达能力 3 茶叶审评能力 4 社会交际能力 5 美学鉴赏能力

(二) 专业（核心）课程

1. 专业（核心）课程教学与技能考核一览表

课程	教材	职业能力	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	总课时
1. 模拟导游	《模拟导游》	1 引领游览能力 2 讲解景点能力 3 推销商品能力 4 控制团队能力 5 沟通语言能力 6 处理突发事件能力 7. 辨认团队能力 8. 预订团餐能力 9. 组织活动能力 10. 推销商品能力 11. 鉴赏物品能力	1 讲解景点的方法 2 促销商品的技巧 3 接待服务礼仪常识 4 促销商品的方法 5 突发事件的处理方法 6 不同地方游客的外貌特征、性格特点 7 住店、用餐等服务概述	1 能根据不同的游客进行景点讲解 2 能灵活处理突发事件 3 能够根据客人的需要推销相应的商品 4 能够按照规范完成接团、住店、用餐、游览、娱乐等活动 5 能够向不同类型的游客推销商品	54
2. 前厅服务与管理	《前厅服务与管理》	1 组织协调能力 2 联络沟通能力 3 排房能力 4 退房结账操作能力 5 叫早设置能力 6 灵活应变能力	1 熟知酒店各大管理系统 2 掌握排房技能 3 营销技巧	1 能根据不同的对象推销相应的客房 2 能够根据实际情况调整预定房 3 能够操作叫早、预定服务系统	72
3. 餐饮服务与管理	《餐饮服务与管理》	1 中餐摆台能力 2 西餐摆台能力 3 上菜分菜能力 4 宴会布置能力 5 沟通协调能力 6 语言表达能力 7 应对突变能力	1 中餐摆台的知识及操作技能 2 餐摆台的知识及操作技能 3 上菜分菜技能 4 特殊问题与突发事件处理技能 5 餐厅服务所需的相关知识与技能	1 能按要求进行中西餐摆台 2 能够掌握餐厅服务程序及所需各项服务技能 3 能够掌握日常餐饮工作方法 4 能够为客人当好用餐参谋 5 能够灵活应对和处理特殊问题及突发事件	72

课程	教材	职业能力	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	总课时
4. 茶艺	《茶艺》	1 实际操作能力 2 语言表达能力 3 茶叶审评能力 4 社会交际能力 5 美学鉴赏能力	1 茶的分类 2 绿茶的冲泡 3 红茶的冲泡 4 乌龙茶的冲泡 5 行茶礼仪 6 接待服务知识 7 茶的销售	1 能独立完成绿茶的冲泡及品饮 2 能独立完成红茶的冲泡及品饮 3 能独立完成乌龙茶的冲泡及品饮	72
5. 旅游服务礼仪	《旅游服务礼仪》	1. 日常人际交往能力 2. 旅游接待服务能力 3. 政务接待服务能力	1. 日常人际交往 2. 旅游接待服务 3. 政务接待服务 4. 节事活动服务 5. 对客沟通服务	1. 了解日常交往中的基本礼节以及接待服务各环节的基本礼仪。 2. 掌握旅游接待礼仪的基本要求和规范。 3. 掌握对客服服务的沟通技巧, 能在岗位工作和人际交往中展示良好形象, 提升文明服务能力	144
6. 旅游电子商务	《旅游电子商务》	1. 咨询接待能力 2. 信息处理能力 3. 营销推广能力	1. 咨询接待 2. 信息处理 3. 营销推广 4. 线路定制 5. 售后服务	1. 了解旅游电子商务基础知识以及电子商务在旅游目的地、旅行社、酒店、景区等领域应用的特点与方法。 2. 具有熟练操作旅游目的地、旅行社、酒店、景区等电子商务系统的能力。 3. 具有网上进行旅游商务沟通以及营销活动的的能力	36
7. 导游业务	《导游业务》	1. 地陪导游服务能力 2. 全陪导游服务能力 3. 国际领队服务能力	1. 地陪导游服务 2. 全陪导游服务 3. 国际领队服务	1. 掌握导游服务过程中应具备的相关基础知识。 2. 掌握导游服务基本技能和操作程序。 3. 具备导游的职业道德、礼仪素养与人际沟通能力。 4. 具备处理突发事件的应变能力、旅游事故的预防与处理能力	54

2. 专业（核心）课程教学内容与课时安排一览表

课程	主要教学内容与要求	专家教授安排 授课学时	参考总课时
1. 模拟导游	1 讲解景点的方法	6	54
	2 促销商品的技巧	4	
	3 接待服务礼仪常识	4	
	4 促销商品的方法	6	
	5 突发事件的处理方法	8	
	6 不同地方游客的外貌特征、性格特点	2	
	7 住店、用餐等服务概述	4	
2 . 前厅服务与 管理	1 熟知酒店各大管理系统	2	72
	2 掌握排房技能	2	
	3 营销技巧	4	
	4 客房销售技巧	2	
	5 客房预订技巧	2	
	6 前厅突发事件处理办法	6	
3. 餐饮服务与 管理	1 中餐摆台的知识及操作技能	4	72
	2 餐摆台的知识及操作技能	2	
	3 上菜分菜技能	4	
	4 特殊问题与突发事件处理技能	4	
	5 餐饮服务所需的相关知识与技能	2	
	6 餐饮对客服务技巧	2	
4. 茶艺	1 茶的分类	2	72
	2 绿茶的冲泡	4	
	3 红茶的冲泡	4	
	4 乌龙茶的冲泡	4	
	5 行茶礼仪	4	
	6 接待服务知识	6	
	7 茶的销售	6	

课程	主要教学内容与要求	专家教授安排 授课学时	参考总课时
5. 旅游服务礼仪	1. 日常人际交往	4	144
	2. 旅游接待服务	6	
	3. 政务接待服务	6	
	4. 节事活动服务	4	
	5. 对客沟通服务	6	
6. 旅游电子商务	1. 咨询接待	4	36
	2. 信息处理	4	
	3. 营销推广	6	
	4. 线路定制	6	
	5. 售后服务	6	
7. 导游业务	1. 地陪导游服务	2	54
	2. 全陪导游服务	4	
	3. 国际领队服务	4	

（三）课程体系结构

我校设置旅游服务与管理专业以来，一直受到各级主管部门、学生及家长的好评。旅游服务与管理专业的设置与建设作为中职学校为行业输送高规格的旅游专项人才是有益的尝试和提升。因此，我校课程体系改革是顺应国家旅游业发展，适应区域经济发展需求的，课程体系改革紧跟区域产业的岗位人才需求。为保证培养出来的学生能够符合用人企业的实际岗位需求，实现校企对接，本专业课程体系设置如下：

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育、语文、数学、体育、英语。

专业技能课包括专业基础课、专业核心课、专业选修课。实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（四）公共基础课

1. 公共基础课教学内容和要求表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业生涯规划 职业道德与法律 经济政治与社会	依据《中等职业学校德育教学大纲》开设，注重培养学生正确的世界观、人生观、法律意识，树立职业道德意识、经济意识，职业规划意识。	36
2	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，注重培养学生的阅读能力、口语表达能力、应用文写作能力等在本专业中的应用能力。	198
3	数学	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，注重培养学生的分类讨论思想、化归转化的意识，发展数学语言转换能力、数形结合思想解题能力。	198
4	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，培养学生对英语课的兴趣，掌握一定的英语基础知识和基本技能，更好的适应国际劳动力的市场需求。	198
5	计算机应用基础	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，引导学生通过信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境下生产、生活与学习的技能，培养正确的信息社会价值观和责任感，为学好专业知识与技能，继续学习和就业创业奠定基础。	18
6	体育与健康	依据《中等职业学校体育教学大纲》开设，培养学生对体育动力的兴趣，提高身体协调性和身体素质，更好地适应专业岗位要求。	144

2. 专业技能课

(1) 专业基础课

专业基础课教学内容和要求表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	旅游概论	本课程属于旅游服务与管理专业基础课。本课程主要使学生了解并掌握旅游的系统知识，树立正确的职业道德意识。为提高学生的旅游职业素养，发展职业能力，奠定良好的基础。	54
2	全国导游基础知识	本课程属于旅游服务与管理专业基础课。本课程主要使学生能够掌握和了解与导游工作密切相关的一些人文、自然背景知识。在此基础上更深入，加强学生的实际运用能力，训练学生的口头表达能力。	54
3	中国旅游地理	本课程属于旅游服务与管理专业基础课。本课程主要使学生掌握旅游从业必备的中国旅游地理基础知识、技能，树立空间地域意识，形成旅游综合动态思维，培养旅游欣赏能力。	90
4	旅行社运营实务	本课程属于旅游服务与管理专业基础课。本课程主要采取工作项目为中心，要求学生掌握在旅行社经营时所需要的基础知识和基本技能，着重培养学生的思维能力、沟通能力、交际和评价能力、自我学习能力、分析与解决问题的能力、团队精神等。	54
5	客房服务与管理	本课程属于旅游服务与管理专业基础课。本课程主要使学生掌握酒店客房服务与管理的基础知识，训练学生酒店客房服务的操作技能。培养学生从事酒店客房部基层管理工作的能力，适应待业发展与职业变化的能力。	54

(2) 专业素质课

专业素质课教学内容和要求表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	形体训练	本课程属于旅游服务与管理专业基础课。本课程主要使学生掌握形体训练的基本知识和方法，提高学生身体的协调、控制及表现能力，矫正不良姿势，提高审美情趣，使高审美情趣，使自身的形体姿态适应所从事工作的需求。	36
2	普通话/口才	本课程属于旅游服务与管理专业基础课。使学生在口语交际中目的明确，言语得体，表达流畅，籍以培养学生的导游专业素质，提高他们将来从事该职业的能力，以适应现代社会及导游职业的需要。	36

(3) 专业核心课

专业核心课教学内容和要求表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	模拟导游	通过本课程的学习，让学生掌握导游人员在导游服务过程中必须掌握的知识，能够灵活运用所学的导游基础知识进行导游服务。	54
2	餐饮服务与管理	通过学习，了解餐厅的基础理论知识，理解餐厅的经营、服务等原理及程序，掌握各式用餐的服务特点、布置要求、服务程序设计及服务标准，使学生能在实际操作中充分地运用这些理论知识。	72
3	前厅服务与管理	通过教学，了解和掌握前厅服务与管理学科的基本理论，培养学生理论思维的能力，学会基本服务技能，培养学生的业务能力、岗位操作技巧以及实际问题的分析和处理能力。	72
4	茶艺	了解一定的中华茶文化，辨识茶的品种，掌握茶的冲泡知识，提升学生的修养。	72
5	导游业务	本课程属于旅游服务与管理专业基础课。本课程主要使学生掌握导游业务知识，导游人员，导游服务，导游服务规程，导游人员的带团技能、语言技能和讲解技能，导游服务过程中事故的预防及处理等方	72

		面的基本要求。	
6	旅游电子商务	了解旅游电子商务基础知识以及电子商务在旅游目的地、旅行社、酒店、景区等领域应用的特点与方法；具有熟练操作旅游目的地、旅行社、酒店、景区等电子商务系统的能力；具有网上进行旅游商务沟通以及营销活动的的能力。典型工作任务：咨询接待、信息处理、营销推广、线路定制、售后服务。	36
7	旅游服务礼仪	本课程属于旅游服务与管理专业基础课。本课程主要掌握并能适当运用旅游服务礼仪多方面知识和方法技巧，并服务于真实工作需要，从而提高今后从事旅游服务接待工作的艺术和水平。	54

(4) 专业选修课

专业选修课教学内容和要求表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	广西导游	了解自然景观：深度讲解桂林山水（喀斯特地貌）、北海银滩、德天跨国瀑布、龙脊梯田等。民族文化：壮族“三月三”、瑶族盘王节、侗族风雨桥等民俗文化；民族语言、服饰、节庆的导览技巧。历史与非遗：如花山岩画（世界文化遗产）、刘三姐文化、壮族铜鼓、绣球制作技艺等。	72
2	客房服务与管理	掌握客房服务流程、标准及行业规范（如星级酒店评定标准）。理解客房运营中的成本控制、质量管理与安全风险防范方法。能独立完成客房清洁、查房、设备维护等实操任务。熟练使用 PMS 系统进行房态管理、预订处理和数据分析。具备处理突发事件（如客人伤病、设备故障）的能力。培养服务意识、团队协作能力及抗压能力。树立环保理念和职业道德观念（如尊重隐私、保护客户信息）。	36
3	中国旅游客源地和目的地概况	本课程属于旅游服务与管理专业基础课。本课程主要能帮助学生更好的了解中国及世界旅游业的发展。中国旅游客源地与目的地概况针对近几年我国出入境旅游特别是出境旅游迅速发展情况。全面了解境外客源地和我国公民出境旅游目的	54

		地的知识概况。	
--	--	---------	--

七、教学进程总体安排

1. 旅游服务与管理专业课程设置与教学进程表

课程性质	课程类别	序号	课程名称	总课时	理论课时	实践课时	各学期教学周数及周学时安排						考核形式
							1	2	3	4	5	6	
							18周	18周	18周	18周	18周	18周	
必修课	公共基础课	1	中国特色社会主义	36	27	9	2						考试
		2	心理健康与职业生涯	36	27	9		2					考试
		3	哲学与人生	36	27	9				2			考试
		4	职业道德与法治	36	27	9					2		考试
		5	语文	198	132	66	2	3		3	3		考试
		6	数学	198	132	66	2	3		3	3		考试
		7	英语	198	132	66	2	3		3	3		考试
		8	信息技术	18	12	6	1						考查
		9	体育与健康	144	16	128	2	2		2	2		考查
		10	中国历史	18	12	6	1						考查
		11	世界历史	18	12	6		1					考查
		12	安全教育	18	10	8				1			考查
		13	就业指导	18	8	10					1		考查
		14	劳动教育	72	4	68	1	1		1	1		考查
		限选一门	音乐（艺术、美术、书法、摄影、形体）	18	8	10	1						考查
		小计		1062	586	476	14	15	实习	15	15	备考	
	公共职业模块（限选）	1	语文（职业模块）	36	36	0					2		考查
		2	数学（职业模块）	36	36	0					2		考查
		3	英语（职业模块）	36	36	0					2		考查
		4	综合职业能力	72	36	0					4		考查
	小计			180	180	0					10		

	专业基础课	1	旅游概论	126	46	80		3		2	2		考试	
		2	旅行社运营实务	54	30	24					3		考试	
		3	全国导游基础知识	72	52	20		4					考试	
		4	管理学	90	30	60				2	3		考试	
		小计		342	158	184		7		4	8			
	专业素质课	1	形体训练	36	16	20	2						考查	
		2	普通话/口才	36	16	20		2					考查	
		小计		72	32	40	2	2						
	专业核心课	1	前厅服务与管理	54	30	24	3						考试	
		2	餐饮服务与管理	72	30	42		4					考试	
		3	模拟导游	36	20	16				2			考试	
		4	茶艺	36	20	16	2						考查/考试	
		5	旅游服务礼仪	144	80	64	2	2		1	3		考查/考试	
		6	旅游电子商务	36	18	18				2			考试	
		7	导游业务	54	30	24	3						考试	
		小计		432	228	204	10	6		5	3			
	选修课	专业选修课	1	广西导游	72	40	32					4		考试
			2	客房服务与管理	72	40	32				4			考试
			3	中国旅游地理	72	32	40	4						考试
			4	中国旅游客源地和目的地概况	36	16	20				2			考试
			小计		252	128	124	4			6	4		
	必修课	实践课	1	岗位实习						720				
			小计		720	0	0	0	0	实习	0	0	备考	
合计				3060	1312	1028	30	30	30	30	30			

2. 素质拓展教学设计

为达到中级技能人才全面素质培养的要求，完善专业学生的职业素养、加强人文素质、创新创业意识教育，本专业根据学校全程素质教育的总体要求，制订如下素质拓展教学安排：

素质拓展教学安排表

序号	素质教育课目	主要内容与要求	学期安排	设计课时	实施载体
1	军事训练	进行队列、内务、军体技能训教，培养严明的纪律意识、团队精神与良好的行为习惯	第 1 学期	30	军训
2	思想与道德修养教育	进行思想道德修养、法律法纪等教育，自觉加强思想道德修养	第 1、2、4、5 学期	40	法制报告会等
3	文体艺术与身心教育发展	进行音乐、美术鉴赏、舞蹈等课外实践活动，培养学生的艺术爱好与欣赏水平，进行球类、田径、智力竞技项目的课外实践与比赛活动，提高学生的身体素质与竞技水平促进学生身心健康发展	第 1、2、4、5 学期	50	校园文化艺术节、迎新晚会、歌手大赛、运动会、球类比赛等
4	心理健康教育	进行心理健康知识宣传普及教育，帮助学生认识健康心理对成长成才的重要意义，培养学生良好的心理品质，增强学生克服困难、承受挫折的能力	第 1、2、4、5 学期	20	学校心理健康中心日常咨询、中职生心理健康课堂教育、报告会
5	社会实践与志愿服务	假期社会实践、青年志愿者活动等增强学生的社会责任感，	第 1、2、3、4、5、6 学期，假期	80	企业见习、实习，漓江生态保护义务活动，雷锋活动月等
6	社团活动与社会工作	进行以学生社团为骨干，通过开展校园文化艺术节、宿舍文化节、社团活动月等主题活动，以讲座、竞赛、征文等文化活动，展示学生才华、增长学生知识、锻炼学生能力。	第 1、2、4、5 学期	40	第二课堂活动
小计				260	

八、实施保障

（一）专业师资配置

1. 专业专任教师的要求

（1）具备大学本科以上学历，通过培训考核获得教师职业资格证书，具备教学能力；

（2）具有良好的思想品德修养，遵守职业道德，为人师表，关爱学生；

（3）具有扎实的专业基础和实践能力，有一定的职业技术教育、生产实践经验和专业技能，具备专业领域的独立研究和技术开发能力；

（4）具备一定的课程开发和专业研究能力，能遵循职业教育教学规律，正确分析、设计、实施及评价课程；

（5）具备旅游管理类职业资格证书（如导游资格证书、前厅服务员证、茶艺师等）或相关旅游企业技术工作经历，具有“双师”素质；

（6）能独立承担 1-3 门专业课程，独立指导 1 门实训课程；

（7）具有指导学生参加专业领域的创新和技能大赛的能力。

2. 专业实训指导教师的要求

（1）具备旅游管理专业大专以上学历，通过培训获得教师职业资格证书，具备教学能力；

（2）具有良好的思想品德修养，遵守职业道德，为人师表，关爱学生；

（3）掌握旅游类专业基础理论和专业技术知识，具有娴熟的实践技能、技巧和丰富的实践经验；能够独立设计实施方案、创造实训条件的能力，具有实训设备维护维修和排除故障的能力；

（4）具备旅游管理类职业资格证书（如导游资格证书、前厅服务员证、茶艺师等）或相关旅游企业技术工作经历，具有“双师”素质；

（5）能独立承担 1-3 门实训课程，独立指导学生完成实训计划；

（6）具有指导学生参加专业领域的创新和技能大赛的能力。

3. 校外企业兼职教师的要求

（1）在行业内有一定威望和知名度或具有中级以上职称，在企业中，主持或参与过企业重大项目，为企业的发展做出过较大的贡献；

- (2) 具有较长时间的企业专职业技术工作经历，有较强的实践能力；
- (3) 专业基础扎实，能胜任专业课程的教学或实训指导工作；
- (4) 具有良好的思想品德修养，遵守职业道德，为人师表，关爱学生；
- (5) 热心教育事业，责任心强，善于沟通。

(二) 校内实训基地配置

1. 导游 3D 实训室

序号	实训室名称	面积 (m ²)	主要设备名称	台套数	主要训练内容
1	模拟导游实训室	180	音控系统	1	景点讲解技能训练 地陪导游技能训练
			三通环幕系统		
			神舟视景旅游数字化教学软件系统		
	民俗展示	50	民族服饰、工艺品	1	讲解技能训练 民俗常识综合实训
	微缩景观	50	桂平景点微缩景观 广西山水微缩景观	1	景区景点知识教学与训练 讲解技能训练

2. 模拟旅行社业务实训室

序号	实训室名称	面积 (m ²)	主要设备名称	台套数	主要训练内容
2	模拟旅行社实训室	50	办公设备、多媒体教学设备	1	旅行社接待、洽谈、计调业务教学与训练
			模拟旅行社前台、接待功能设备		

3. 导游微格实训室

序号	实训室名称	面积 (m ²)	主要设备名称	台套数	主要训练内容
3	导游微格	70	计算机系统	75	讲解技能训练

序号	实训室名称	面积(m ²)	主要设备名称	台套数	主要训练内容
4	中餐包厢实训室	40	餐桌（20 人）、餐椅、电视、餐具、菜单、桌布、口布、各式杯具、托盘等	1	中餐包厢服务、零点仿真服务
	实训室		视频教学软件（专业版）		旅游线路设计训练

序号	实训室名称	面积(m ²)	主要设备名称	台套数	主要训练内容
5	形体室	160	镜子、把杆、音响等教学设备	1	导游形体、礼仪才艺、演讲技能等综合实训
			多媒体教学设备		

4. 中餐包厢实训室

5. 形体室

6. 前厅实训室

序号	实训室名称	面积(m ²)	主要设备名称	台套数	主要训练内容
7	整体客房实训室	100	床架，床垫，床头柜，沙发，行李架，挂壁彩电等	2	客房系统服务技能训练

7. 整体客房实训室

序号	实训室名称	面积(m ²)	主要设备名称	台套数	主要训练内容
8	客房实训室	150	床垫, 床架, 床单, 羽绒被等	10	中式铺床训练

8. 客房实训室

9. 餐厅实训室

序号	实训室名称	面积(m ²)	主要设备名称	台套数	主要训练内容

序号	实训室名称	面积(m ²)	主要设备名称	台套数	主要训练内容
6	前厅实训室	80	前台接待台、礼宾台、指示牌、时钟、前台控制系统、星级酒店用具	1	前厅服务仿真实训
9	餐厅实训室	180	餐桌(1.8M)、餐椅、转台、餐具、菜单、桌布、口布、托盘等	15	餐饮服务基本技能

10. 茶艺室

序号	实训室名称	面积(m ²)	主要设备名称	台套数	主要训练内容
10	茶艺室	120	茶桌茶台, 茶具, 茶荷, 消毒柜等	21	茶艺基本技能

(三) 校内生产性实训安排

1. 校内生产性实训项目安排表

序号	实训项目	主要内容与要求	学期安排	学时	实训成果
1	景点导游地陪	了解景点基本知识, 掌握景点讲解流程, 能进行景点讲解, 达到初级景点导游员要求。	4、5	200	实训报告和实习总结
2	前厅服务	掌握前厅系统服务技能, 完成前厅服务工作, 达到中级前厅服务员要求。	1、2	200	实训报告和实习总结
3	餐厅服务	掌握餐厅系统服务技能, 完成餐厅服务工作, 达到中级餐厅服务员要求。	2、4	140	实训报告和实习总结
4	茶艺服务	掌握茶馆服务技能, 完成茶艺服务工作, 达到中级茶艺师要求。	1、2、4	240	实训报告和实习总结

(四) 校外实习基地配置

在建设校外实训基地的过程中，开展现代旅游专业及专业群学生顶岗的实习。在校外实训中着力培养学生的职业素质、道德和能力，以弥补校内实训基地无法达到的培养效果。

合理布局校外实习基地，挑选优质企业，使所建设的实习基地与校内实训中心和企业，新建紧密合作型的校外实习基地，构建一个比较完善的校外实习基地网络。校外实习基地建设：

类别	实习基地	实习实训岗位	生产性顶岗岗位
校外实习基地	桂平西山风景区	20	10
	贵港南山风景区	20	12
	桂平大藤峡风景区	25	15
	龙潭国家森林公园	15	8
	桂平金凤凰大酒店	25	20
	桂平乳泉井大酒店	20	15
	桂平市西山假日酒店	20	15
	桂平市西山茶厂	20	20
	桂平天乐茶庄	18	13
	桂平西山旅行社	10	7
	桂平市环球国际旅行社	12	8

校外实训基地的配置还将根据学生顶岗实习的具体情况略作调整。

(五) 校外实习安排

根据职业能力递进培养的规律，定期安排学生下企业进行教学见习与顶岗实习，采取分部门轮换制，校企共同监管，为企业储备人才。

学生定期教学见习与顶岗校外实习安排表

学期	时间	目的内容	学生角色
第一学期	2 周	认知性岗位见习	学生
第二学期	4 周	适应性岗位见习	学生
第三学期	18 周	生产性岗位见习	学生、见习员工
第四、五学期	4 周	技能考核见习	学生
第六学期	6 周	就业性岗位实习	实习员工



九、毕业要求

（一）思想品德与职业素养要求

1. 遵守国家法律法规及行业规章制度，具备良好的社会公德、职业道德和行为规范。
2. 树立正确的旅游服务理念，拥有爱岗敬业、诚实守信、热情友善的职业态度，能主动维护游客合法权益与行业形象。
3. 具备团队协作意识，能与同事、游客有效沟通，适应旅游行业高强度、多场景的工作环境。

（二）学业成绩要求

1. 课程成绩：修完人才培养方案规定的全部课程（含公共基础课、专业核心课、专业选修课），所有课程考核合格（含补考后合格），无未修课程或不合格课程记录。
2. 实践学分：完成规定的实践教学环节（如景区认知实习、酒店服务实训、导游模拟实训等），实践考核成绩合格，累计获得足额实践学分。

（三）职业技能要求

1. 掌握旅游行业基础技能：能熟练掌握旅游服务流程、整理酒店客房、提供餐饮服务，具备基础的旅游产品讲解与销售能力。
2. 取得至少 1 项职业技能等级证书：如“导游资格证书”“酒店职业技能等级证书”“旅游咨询师（初级）”“普通话证书”等，符合行业就业基本技能标准。
3. 具备岗位适应能力：能独立完成导游带团、酒店前厅接待、旅游产品咨询等基础岗位工作，解决服务过程中的常见问题。

（四）综合素质要求

1. 语言能力：具备良好的普通话表达能力，能较好的进行旅游服务沟通（如景点介绍、服务咨询）。
2. 信息化能力：能运用办公软件（Word、Excel）整理旅游资料，使用短视频平台、旅游 APP 进行产品推广与游客互动。
3. 安全素养：掌握旅游安全知识（如应急避险、游客健康护理），能制定基础



的旅游安全预案，应对突发安全事件。

（五）其他要求

1. 完成规定的顶岗实习：在旅游企业（如旅行社、酒店、景区）完成不少于 6 个月的顶岗实习，实习单位出具合格的实习鉴定报告。
2. 无纪律处分记录：在校期间无严重违反校规校纪的行为，未受到留校察看及以上纪律处分；或处分已解除且表现良好。